



R O M Â N I A - JUDEȚUL HUNEDOARA  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAD**

Brad, 335200, str. Republicii nr. 18  
telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669, [bradprim@yahoo.com](mailto:bradprim@yahoo.com), [www.primariabrad.ro](http://www.primariabrad.ro)



Nr. 176/27.02.2012

## A N U N Ț

Primăria municipiului Brad organizează examen în data de **05.04.2012, ora 10,00-proba scrisă** în vederea promovării în funcția publică de conducere de șef birou la Biroul pentru administrarea domeniului public și privat din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Brad, rezervată în Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2012 al Primăriei municipiului Brad.

**Condițiile de desfășurare a examenului** sunt :

- a1) data până la care se pot depune dosarele de înscriere : 15.03.2012
- a2) dosarele de înscriere se pot depune la sediul Primăriei municipiului Brad, str. Republicii nr. 18, jud. Hunedoara;
- a3) data, ora și locul probei de selectare a dosarelor de concurs : 19.03.2012, ora 10,00 la sediul Primăriei municipiului Brad, str. Republicii nr. 18, jud. Hunedoara;
- a4) data , ora și locul probei scrise : 05.04.2012 ora 10,00 și a interviului : 06.04.2012, ora 10,00 la sediul Primăriei municipiului Brad, str. Republicii nr. 18, jud. Hunedoara;

**Bibliografia:**

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare.

**Dosarul de examen** va conține în mod obligatoriu:

- Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr.3 la HGR nr.611/2008 ;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copie de pe diploma de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- Cazierul administrativ.

P R I M A R,  
Florin Cazacu

SECRETAR,  
Galea Mirela

Compartiment resurse umane,  
Nicula Felicia-Otilia