



R O M Â N I A - JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL BRAD – P R I M Ă R I A
COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Brad, 335200, str. Independenței nr.2

telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669, bradprim@yahoo.com, www.primariabrad.ro



Nr. 27797/08.10.2015

A N U N Ț

Primăria Municipiului Brad, județul Hunedoara, organizează **concurs în data de 19.11.2015, ora 11,00 – proba scrisă** în vederea ocupării unei funcții publice de execuție vacante de **inspector clasa I grad profesional debutant** – Compartimentul Administrare Parcuri și Baze Sportive din cadrul Biroului pentru Administrarea Domeniului Public și Privat.

Probele stabilite pentru concurs, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. 2 și art. 46 alin. 1 din H.G. nr. 611/2008, sunt :

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

Condițiile de desfășurare a concursului, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. 2 din H.G. nr. 611/2008, sunt:

- dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, la sediul Primăriei Municipiului Brad, din Brad, Str. Independenței nr. 2, jud. Hunedoara;
- proba scrisă va avea loc în data de 19.11.2015, ora 11,00 la sediul Primăriei Municipiului Brad, din Brad, strada Independenței, nr.2, județul Hunedoara.

În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs.

Interviul se susține în conformitate cu prevederile art. 56 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Condițiile de participare la concurs, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. 2 din H.G. nr. 611/2008, sunt:

- condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Condiții specifice propuse:

- pentru postul de inspector clasa I grad profesional debutant – Compartimentul Administrarea Parcuri și Baze Sportive din cadrul Biroului pentru Administrarea Domeniului Public și Privat:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Bibliografia propusă:

- pentru postul de inspector clasa I grad profesional debutant – Compartimentul Administrarea Parcuri și Baze Sportive din cadrul Biroului pentru Administrarea Domeniului Public și Privat:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 3/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.71/2001 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Dosarul de concurs, va conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere, prevăzut în Anexa nr.3 din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- copia actului de identitate ;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări ;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției public (adeverința-tip prevăzută în Anexa la Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr. 192/2013);
- cazierul judiciar ;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**COMPARTIMENT RESURSE UMANE
Florina Mateș**