

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI**  
**BRAD**

**DISPOZIȚIA Nr. 2034 / 2008**  
**privind desemnarea persoanelor care vor asigura implementarea prevederilor legale**  
**privind declarațiile de avere și de interese**

Primarul municipiului Brad, județul Hunedoara;  
Examinând referatul nr. 4518/12.03.2008 al secretarului municipiului Brad, prin care se propune desemnarea unor persoane pentru a asigura implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și interese atât pentru consilierii locali, primar, viceprimar, cât și pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor subordonate Consiliului local Brad;

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. 2 lit. f) din Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate;

În temeiul prevederilor art. 61 alin. 5 și art. 68 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

**DISPUNE:**

**Art.1** – Se desemnează domnișoara David Mihaela, consilier juridic gr. III la aparatul permanent al Consiliului local al municipiului Brad, pentru a asigura implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și interese pentru consilierii locali, primar și viceprimar.

**Art.2** – Se desemnează doamna Galea Mirela, șef Birou administrație publică locală, autoritate tutelară, secretariat-administrativ, protocol din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Brad, pentru a asigura implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și interese pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor subordonate Consiliului local Brad.

**Art.3** – Atribuțiile persoanelor desemnate potrivit art. 1 și art. 2 sunt următoarele:

- a) primesc, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează imediat depunătorului o dovadă de primire;
- b) la cerere, pun la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și de interese;
- c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

d)evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale, cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese;

e)asigură publicarea și menținerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese pe pagina de internet a Primăriei municipiului Brad în termen de cel mult 30 de zile de la primire.Declarațiile de avere și de interese se păstrează pe pagina de internet cel puțin 5 ani de la publicare, după care se arhivează potrivit legii;

f)trimite Agenției Naționale de Integritate București, în termen de 10 zile de la primire, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese primite, pe care Agenția le publică pe pagina proprie de internet, în termen de 30 de zile de la primirea acestora și le menține publicate pe durata prevăzută de dispozițiile lit. e);

g)publică pe pagina de internet a Primăriei municipiului Brad numele și funcția persoanelor care nu depun declarația de avere sau declarația de interese în termen de cel mult 15 zile de la expirarea termenului legal de depunere, date pe care le comunică Agenției;

h)acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și verificarea averilor, conflictele de interese și incompatibilitățile și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor.

**Art.4** - Atribuțiile prevăzute la art. 3 din prezenta dispoziție completează atribuțiile prevăzute în fișele de post ale persoanelor desemnate.

**Art.5** - Se comunică câte un exemplar din prezenta dispoziție Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului municipiului Brad, persoanelor mai sus nominalizate și Agenției Naționale de Integritate București.

**Brad, 12.03.2008**

**PRIMAR,  
FLORIN CAZACU**

**AVIZAT,  
SECRETAR  
EPURE AGNES**