



R O M Â N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAD
Brad , 335200 str. Republicii nr. 18
Tel. 0254/612665 Fax 0254/612669
E-mail: bradprim@yahoo.com

Primăria municipiului Brad organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de **referent cls.III grad profesional superior tr.1** de la Compartimentul de protecție civilă din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Brad ,jud. Hunedoara în data de **26.06.2008 , ora 10,00 –proba scrisă** și în data de **27.06.2008, ora 10, 00 –interviu.**

a) **Condiții de desfășurare a concursului** :

- a1) data până la care se pot depune dosarele de înscriere :11.06.2008
- a2) dosarele de înscriere se pot depune la sediul Primăriei municipiului Brad, str. Republicii nr. 18, jud. Hunedoara;
- a3) data, ora și locul probei de selectare a dosarelor de concurs :16.06.2008 , ora 12,00 la sediul Primăriei municipiului Brad, str. Republicii nr. 18, jud. Hunedoara;
- a4) data , ora și locul probei scrise : 26.06.2008 ora 10,00 și a interviului : 27.06.2008 ,ora 10,00 la sediul Primăriei municipiului Brad, str. Republicii nr. 18, jud. Hunedoara;

b) **Condiții de participare la concurs** :

b1) funcția publică vacantă : referent cls.III grad profesional superior tr.1 de la Compartimentul de protecție civilă din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Brad ,jud. Hunedoara

b2) condiții prevăzute de lege : să aibă cetățenia română și domiciliul în România, să cunoască limba română scris și vorbit, să aibă capacitate deplină de exercițiu, să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate, să nu aibă antecedente penale(cazierul judiciar), să nu fi fost destituită dintr-o funcție publică sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani, să nu fi desfășurat activitate de poliție politică;

b3) **alte condiții specifice:**

- studii medii liceale ;
- vechime în muncă : minim 9 ani;
- să aibă disponibilitate pentru munca peste programul normal de lucru;

c) **Bibliografia:**

- Constituția României;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 215/2001 –legea administrației publice locale, republicată;
- Legea nr.481/2004- privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006- privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.205/2004- privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr.21/2004 – privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

d) **Actele pentru dosarul de concurs**(copiile acestor acte se vor prezenta însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate):

d1) copia actului de identitate și a actelor de stare civilă;

d2) formularul de înscriere (pus la dispoziția candidaților de către Primăria municipiului Brad);

d3) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări ;

d4) copia carnetului de muncă sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă;

d5) cazierul judiciar ;

d6) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;

d7) copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandarea de la ultimul loc de muncă ;

d8) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

d9) curriculum vitae.

Relații suplimentare se pot obține la camera 16 – Compartimentul resurse umane din cadrul Primăriei municipiului Brad, cu sediul în Brad str. Republicii nr.18, jud. Hunedoara, tel/fax : 0254-612665/0254-612669.

P R I M A R,
Florin Cazacu

SECRETAR,
Epure Agnes

Compartiment resurse umane,
Nicula Felicia-Otilia