



R O M Â N I A - JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL BRAD – PRIMĂRIA
COMPARTIMENT RESURSE UMANE



Brad, 335200, str. Independenței nr.2

telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669, bradprim@yahoo.com, www.primariabrad.ro

A N U N Ț

Primăria Municipiului Brad organizează, **în data de 23.08.2017, CONCURS** pentru ocuparea a 5(cinci) funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

- **inspector clasa I grad profesional superior** – Compartimentul Urbanism, Amenajarea Teritoriului din cadrul Biroului Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Investiții;
- **consilier juridic clasa I grad profesional asistent** – Compartimentul Executări Silite și Insolvență din cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale;
- **inspector clasa I grad profesional asistent** – Compartimentul Executări Silite și Insolvență din cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale;
- **inspector clasa I grad profesional asistent** – Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brad – Stare Civilă;
- **inspector clasa I grad profesional asistent** – Compartimentul Administrarea Parcărilor din cadrul Biroului pentru Administrarea Domeniului Public și Privat.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Brad, din Brad, strada Independenței nr. 2, județul Hunedoara și vor conține următoarele documente:

- a) - cerere de înscriere la concurs adresată Primarului Municipiului Brad sau Primăriei Municipiului Brad;
- b) - copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de Primăria Municipiului Brad;
- d) - carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) - cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) - curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)- d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Brad, din Brad, strada Independenței nr. 2, județul Hunedoara (secretarul comisiei de concurs).

Probele stabilite pentru concurs, în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) și art. 46 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată, sunt :

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

Condiții de desfășurare a concursului, în conformitate cu prevederile art. 22 alin.(2) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată:

- dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, la sediul Primăriei Municipiului Brad, din Brad, Str.Independenței nr. 2, jud. Hunedoara; în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs și de a afișa rezultatele selecției la sediul Primăriei Municipiului Brad, din Brad, Str. Independenței nr. 2, jud. Hunedoara;
- proba scrisă va avea loc în data de 23.08.2017, ora 11,00 la sediul Primăriei Municipiului Brad, din Brad, Str. Independenței nr.2, jud. Hunedoara;
- interviul se susține în conformitate cu prevederile art.56 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată.

Condiții de participare la concurs, în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) din H.G. nr. 611/2008,

- condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conditii specifice propuse:

- ***pentru postul de inspector clasa I grad profesional superior – Compartimentul Urbanism, Amenajarea Teritoriului din cadrul Biroului Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Investiții:***
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 9 ani.
- ***pentru postul de consilier juridic clasa I grad profesional asistent – Compartimentul Executări Silite și Insolvență din cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale:***
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 1 an.
- ***pentru postul de inspector clasa I grad profesional asistent – Compartimentul Executări Silite și Insolvență din cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale:***
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 1 an.

- pentru postul de **inspector clasa I grad profesional asistent** – *Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brad – Stare Civilă*:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 1 an.
- - pentru postul de **inspector clasa I grad profesional asistent** – *Compartimentul Administrarea Parcărilor din cadrul Biroului pentru Administrarea Domeniului Public și Privat*:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 1 an.

Bibliografie:

Pentru postul de **inspector clasa I grad profesional superior** – *Compartimentul Urbanism, Amenajarea Teritoriului din cadrul Biroului Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Investiții*::

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizat;
- Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- H.G. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată și actualizată;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată și actualizată;
- Legea nr. 325/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 29/2000 privind reabilitarea termica a fondului construit existent și stimularea economisirii energiei termice;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, actualizată și modificată prin H.G. nr.343/2017;
- Capitolul III din CODUL CIVIL, republicat (LEGE nr. 287/2009);
- Titlul IX ”Impozite și taxe locale” din CODUL FISCAL, actualizat (Legea nr. 227/2015);
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru postul de **consilier juridic clasa I grad profesional asistent** – *Compartimentul Executări Silite și Insolvență din cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale*:

- Legea nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Titlul IX – ”Impozite și taxe locale”;

- Codul de procedură civilă, republicat, cu modificările și completările ulterioare, Cartea a V-a – ”Despre executarea silită”;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru postul de ***inspector clasa I grad profesional asistent*** – *Compartimentul Executări Silite și Insolvență din cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale:*

- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Titlul IX – ”Impozite și taxe locale”;
- Codul de procedură fiscală, republicat, cu modificările și completările ulterioare, Cap.VIII – ”Stingerea creanțelor fiscale prin executare silită”;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru postul de ***inspector clasa I grad profesional asistent*** – *Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brad – Stare Civilă:*

- Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată și actualizată;
- H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, actualizată;
- Ordonanța nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, actualizată;
- Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române, republicată și actualizată;
- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată;
- H.G. nr. 495/1997 privind conținutul, eliberarea și actualizarea livretului de familie;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, actualizată;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru postul de *inspector clasa I grad profesional asistent* – *Compartimentul Administrarea Parcărilor din cadrul Biroului pentru Administrarea Domeniului Public și Privat:*

- Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 3/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.71/2001 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

