



**R O M Â N I A - JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**MUNICIPIUL BRAD – P R I M Ă R I A**  
**COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE**

Brad, 335200, str. Independenței nr.2  
telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669, [bradprim@yahoo.com](mailto:bradprim@yahoo.com), [www.primariabrad.ro](http://www.primariabrad.ro)



**Nr. 5021 / 12.02.2018**

**ANUNȚ**

Municipiul Brad – Primăria organizează examen în vederea promovării într-un grad profesional superior, promovare aferentă semestrului I 2018.

Având în vedere prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și ale H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, concursul/examenul în vederea promovării într-un grad profesional superior va fi organizat în data de **14.03.2018, ora 11,00 - proba scrisă.**

**Probele stabilite pentru concurs/examen,** în conformitate cu prevederile art. 46 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, sunt :

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

**Condițiile de desfășurare a concursului/examenului,** în conformitate cu prevederile art. 127 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării la sediul Primăriei Municipiului Brad, din Brad, Str. Independenței nr. 2, jud. Hunedoara;
- proba scrisă va avea loc în data de 14.03.2018, ora 11,00 la sediul Primăriei Municipiului Brad, din Brad, Str. Independenței nr.2, jud. Hunedoara.

În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs .

Interviul se susține în conformitate cu prevederile art. 56 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată.

**Condițiile de participare la concurs/examen sunt:**

- condițiile prevăzute de art. 65 alin. 2 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Bibliografia propusă pentru funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal** în cadrul *Compartimentului Operare Sistem Informatic al Registrului Electoral din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brad:*

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 4/2014 privind operationalizarea Registrului electoral și pentru modificarea Legii nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European, precum și

unele măsuri pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru Parlamentul European din anul 2014;

- Legea nr.370/2004 pentru alegerea Președintelui României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.35/2008 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului și pentru modificarea și completarea Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, a Legii administrației publice locale nr. 215/2001 și a Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

**Dosarul de concurs, va conține în mod obligatoriu,** în conformitate cu prevederile art. 127 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată, cu modificările și completările ulterioare:

- Copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de Compartimentul Resurse Umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Afișat astăzi, 12 februarie 2018

**COMPARTIMENT RESURSE UMANE,**

**Consilier superior**

**Florina Mateș**