



R O M Â N I A - JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL BRAD - PRIMĂRIA
Compartiment Relații Publice

335200 Brad, str. Independenței nr. 2, telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669
bradprim@yahoo.com, www.primariabrad.ro



RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A MUNICIPIULUI BRAD PE ANUL 2017

Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Brad, împreună cu primarul, viceprimarul și secretarul constituie Primăria municipiului Brad — structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Aducerea la îndeplinire a scopului se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- realizarea tuturor activităților, în interesul exclusiv al cetățeanului;
- respectarea legalității;
- asigurarea promptă și eficientă, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor activităților.

Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Brad își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul Registratură

În cursul anului 2017, în cadrul Compartimentului Registratură au fost înregistrate un număr de 34.056 documente adresate instituției sau create intern, documente care au fost repartizate zilnic, după rezoluția primarului, respectiv a secretarului, compartimentelor și birourilor de specialitate din cadrul Primăriei, spre soluționare.

Compartimentul Juridic

În anul 2017 Consiliul local al municipiului Brad a adoptat un număr de 169 de hotărâri. Aplicarea acestora a fost asigurată de primar, iar în aceeași perioadă de timp, pentru buna desfășurare a activității administrației publice, primarul a emis un număr de 1057 dispoziții. Pe parcursul anului 2017, la Compartimentul Juridic au fost înregistrate un număr de 42 de cauze noi în care una dintre părți a fost, după caz, Primarul municipiului Brad, Municipiul Brad, Primăria municipiului Brad sau Consiliul local Brad. La cele 42 de cauze noi înregistrate s-au adăugat un număr de 23 cauze din anii precedenți astfel încât, efectiv în lucru, au existat un număr total de 65 cauze, în care autoritățile administrației publice locale Brad au calitatea atât de pârât, cât și de reclamant. Ponderea cea mai mare au avut-o cauzele civile reprezentând recuperarea unor debite de la persoanele fizice și juridice care au avut contracte de închiriere, respectiv de concesiune încheiate cu instituția noastră. De asemenea, alte cauze au avut ca obiect fond funciar, contencios administrativ și plângeri civile formulate împotriva proceselor verbale de contravenție aplicate de alți salariați cu atribuții de control în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Brad sau a serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului local Brad.

Compartimentul Agricol și Cadastru

- În cadrul Compartimentului Agricol și Cadastru au fost preluate și eliberate un număr de 1.174 de adeverințe diverse în funcție de solicitare;
- au fost eliberate un număr de 68 de Atestate de Producător și Carnete de Comercializare;
- în baza Legii nr. 17/2014 privind vânzarea – cumpărarea terenurilor agricole din extravilanul localităților, s-au întocmit și transmis un număr de 60 de dosare cu actele necesare către Direcția Agricolă Deva.

Serviciul buget, finanțe, contabilitate, taxe și impozite locale

- În cadrul serviciului principalele operațiuni efectuate în anul 2017 au fost:
- s-a organizat și asigurat urmărirea execuției bugetare pentru activitățile finanțate din bugetul local, precum și pentru activitățile finanțate din surse extrabugetare;
 - s-a întocmit proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și s-a supus spre aprobare Consiliului local al municipiului Brad, realizând și raportul acestuia;
 - s-a întocmit raportul privind contul de execuție al bugetului local;
 - s-a urmărit execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
 - s-au efectuat deschideri de credite bugetare în limita sumelor aprobate în buget la partea de credite;

- s-a asigurat plata cheltuielilor prin emiterea instrumentelor de plată : CEC, ordine de plată pentru cheltuieli de personal, materiale și de capital;
- s-au întocmit note contabile și s-au introdus acte în programul de contabilitate SICO;
- s-au întocmit bilanțe de verificare lunare, s-a realizat execuția bugetară a veniturilor și cheltuielilor lunare pentru întocmirea dării de seamă și a bilanțului contabil;
- s-a întocmit bugetul de venituri și cheltuieli al unităților subordonate Primăriei municipiului Brad;
- s-a ținut evidența extrabugetară a distribuției laptelui praf;
- s-au întocmit 3482 ordine de plată privind salariile și alte plăți și încasări;
- au fost introduse facturi în contabilitate, efectuându-se recepții și bonuri de consum;
- s-a efectuat centralizarea propunerilor de virări de credite de la instituțiile finanțate din bugetul local, s-au analizat și întocmit referate de specialitate privind aprobarea acestor virări de credite ordonatorului principal de credite;
- s-au analizat solicitările de subvenții care se acordă din bugetul local;
- a avut loc verificarea trimestrială a dărilor de seamă contabile de la instituțiile care sunt finanțate din bugetul local, dacă au fost în concordanță cu cifrele aprobate și nu au existat depășiri de credite, dacă au fost ompletate conform instrucțiunilor M.F., s-a asigurat centralizarea acestora și întocmirea dării de seamă și depunerea la D.G.F.P. la termenele stabilite împreună cu referatul explicativ asupra bilanțului contabil;
- pe baza bilanțului lunar s-au întocmit deschideri de credite și dispoziții bugetare pentru toate activitățile cuprinse în bugetul local;
- în concordanță cu prevederile bugetare s-au întocmit lunar cererile de sume defalcate și transferuri din bugetul de stat care sunt supuse avizării D.G.F.P.C.F.S.;
- s-a asigurat onorarea la timp și corectă a obligațiilor financiare ale instituției către terți, cu respectarea priorităților, potrivit legii;
- s-a organizat, îndrumarea și controlarea activității de constatare, stabilire, urmărire, încasare a impozitelor și taxelor locale de la persoane fizice și persoane juridice, care se fac venit la bugetul local;
- s-au asigurat documentele și sumele necesare pentru deplasările efectuate de personalul propriu în interes de serviciu, în țară și străinătate;
- s-a asigurat evidența contabilă, sintetică și analitică a mijloacelor fixe , pe locuri de folosință, a obiectelor de inventar în magazii și în folosință, precum și a materialelor pe gestiuni și pe feluri de materiale în scopul păstrării integrității patrimoniului unității;

- s-a organizat evidența analitică a debitorilor și creditorilor și a furnizorilor unității, în așa fel încât să se cunoască în permanență situația reală a acestora ;
- s-a organizat evidența analitică a cheltuielilor de investiții pe obiective în conformitate cu listele de investiții anexe la bugetul de venituri și cheltuieli;
- s-a organizat pregătirea și desfășurarea lucrărilor de inventariere, efectuarea inventarelor și a propunerilor pentru recuperarea pagubelor constatate, după caz;
- s-a efectuat centralizarea datelor privind materia impozabilă, impozitele și taxele stabilite, rezultatele acțiunilor de verificare și impunere și s-au întocmit raportări cerute de organele superioare;
- s-a urmărit și coordonat activitatea de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a angajamentelor bugetare;
- s-au transmis lunar raportările financiare cerute de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Hunedoara, de către Direcția de Sănătate Publică Hunedoara, de către Ministerul Finanțelor Publice și de către alți solicitanți de situații financiare.
- au fost acordate burse de merit și sociale elevilor conform hotărârilor de Consiliu local.
- au fost alocate fonduri către Asociația Salvital, Asociația de Gestionare a câinilor fără stăpân, Asociația Municipiilor din România și către asociațiile de dezvoltare intracomunitare, conform hotărârilor de Consiliu local.
- Au fost alocate fonduri conform Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Compartimentul Taxe și Impozite Locale, Impunere, Constatăre și Control - Casierie

Compartimentul Taxe și Impozite Locale a desfășurat în anul 2017 următoarele activități:

- informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de către aceștia;
- analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare;
- s-au făcut 2.300 de înregistrări și radieri autoturisme;
- 570 – impunere locuințe și terenuri;
- 842 – modificări suprafețe terenuri;
- 26 – înregistrări autovehicule nesupuse înmatriculării.
- s-au primit 12 cereri de scutire conform Legii nr. 227/2015, art. 284, alin. 4, pentru

persoanele încadrate în gradul I de invaliditate, cu handicap accentuat sau grav, toate rezolvându-se în mod favorabil;

- 6 declarații privind impozitul pe spectacole;
- 15 declarații privind taxa pe firmă.

În anul 2017 s-au încasat impozite și taxe locale în sumă de 4.064.787,76 lei, gradul de încasare al impozitelor și taxelor locale la bugetul local al municipiului Brad a fost de 85,89%, superior celui din anul 2016 care a fost de 78,24% aceasta demonstrând că cetățenii contribuabili au manifestat responsabilitate față de bugetul local, dar și faptul că administrația publică locală a stăruit în gestionarea corespunzătoare a bugetului, în slujba comunității și conform legislației în vigoare. Veniturile totale la bugetul local pe anul 2017 prognozate, în valoare de 45.367.630 lei, s-au realizat în proporție de 74,73 % față de veniturile totale programate.

Activitatea casieriei Primăriei municipiului Brad s-a îndreptat în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite prin Fișa postului, astfel:

- au fost debitate un număr de 690 amenzi contravenționale;
- au fost somați un număr de 1.500 debitori persoane fizice și juridice;
- s-au emis un număr de 690 de adrese de confirmare a proceselor verbale de contravenție transmise spre executare;
- au fost întocmite 5 referate de restituire a sumelor achitate în plus la casieria instituției;
- s-au încasat impozite pe clădiri, terenuri și mijloace de transport datorate de persoanele fizice și juridice;
- s-au întocmit 756 adrese de corespondență cu diverse instituții, la cererea acestora, pentru bunurile mobile și imobile ale contribuabililor, în vederea executării silite;
- au fost eliberate un număr de 1.371 certificate fiscale privind impozitele și taxele locale pentru persoane fizice și juridice;
- S-au încheiat borderouri de scădere din evidență a obligațiilor fiscale – amenzi contravenționale, care au fost achitate în termenul legal.

Compartimentul Executări Silite și Insolvență

În cadrul Compartimentului, în anul 2017 activitatea principală a constat în:

- au fost întocmite și comunicate un număr de 99 titluri executorii și somații și 10 popri pentru recuperarea debitelor restante datorate de persoanele juridice;

- au fost întocmite și comunicate un număr de 220 titluri executorii și somații și 205 popriri pentru recuperarea debitelor restante datorate de persoanele fizice.

Biroul pentru Administrarea Domeniului Public și Privat

Pentru eficienta administrare a domeniului public și privat al municipiului Brad, BADPP a desfășurat în anul 2017 următoarele activități:

- a redactat 678 de contracte de rezervare parcare auto;
- a taxat autoturismele în parcurile publice – 800 de tichete vândute;
- a vândut 705 de abonamente de parcare;
- a redactat 264 de contracte de închiriere locuințe, și acte adiționale de prelungire ale acestora și modificarea chiriei;
- a emis 3.246 de facturi închirieri trimestriale și concesiuni;
- a întocmit 4 procese-verbale de eşalonare a debitelor restante;
- a redactat 101 de extrase de cont pentru datornici;
- a redactat 247 de contracte de închiriere spații și terenuri și acte adiționale de prelungire a contractelor de închiriere spații și terenuri;
- a redactat 15 contracte și 9 acte adiționale de închiriere teren cu destinația de terasă sezonieră;
- a redactat 20 de referate pentru acționarea în instanță a datornicilor;
- a redactat 237 de comunicări prelungire contracte de închiriere, conform H.C.L. nr. 128/2017;
- a redactat 18 acorduri pentru executarea unor lucrări care afectează domeniul public sau privat al municipiului Brad;
- a eliberat 86 de adeverințe prin care se atestă că anumite autovehicule nu sunt abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Brad;
- a întocmit 11 dosare pentru solicitări de locuințe construite din fonduri ANL și 16 dosare pentru solicitări de locuințe bloc 105G;
- a eliberat 10 legitimații - card de parcare pentru persoane cu handicap;
- a administrat 42 de apartamente din fondul locativ de stat;
- a administrat ”Clubul pensionarilor” – încasări de 1.310 lei;
- a administrat Centrul de Agreement, Sport și Educație – încasări de 69.465 lei;
- a administrat terenul sintetic de fotbal – încasări de 11.350 lei în perioada 17.08 – 31.12.2017.

Serviciul public de gospodărire comunală în municipiul Brad a presupus următoarele activități principale:

- pontaj zilnic și repartizare pe lucrări a personalului angajat;
- amenajarea, întreținerea parcurilor publice, a zonelor verzi și a locurilor de joacă pentru copii;
- confecționarea, repararea și întreținerea mobilierului urban;
- pontaj zilnic al persoanelor care efectuează muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001.

Compartimentului Comercial

În ceea ce privește activitatea comercială în municipiul Brad, pe parcursul anului 2017, prin intermediul Compartimentului Comercial s-au verificat, întocmit și eliberat, un număr de:

- 329 Autorizații de Funcționare noi eliberate, după cum urmează:
 - 55 autorizații pentru profil alimentar;
 - 66 autorizații pentru profil de alimentație publică;
 - 208 autorizații pentru profil nealimentar.
- 192 Autorizații de Funcționare vizate, după cum urmează:
 - 27 autorizații pentru profil alimentar;
 - 18 autorizații pentru profil de alimentație publică;
 - 147 autorizații pentru profil nealimentar, cu o valoare totală încasată de 85.609 lei.

Prin activitatea de control, ca o activitate conexasă celor menționate mai sus, s-a urmărit asigurarea desfășurării unui comerț civilizată în municipiul Brad cu respectarea prevederilor legale, în principal a O.U.G. nr. 99/2000, republicată; a Legii nr. 12/1990, republicată; a Legii nr. 61/1991; a H.G.R. nr. 843/1999 și a H.G.R. nr. 348/2004. Compartimentul Comercial a pus accent și pe soluționarea în termen a reclamațiilor și sesizărilor cetățenilor cu privire la prestarea unor servicii necorespunzătoare de către agenții economici, fiind soluționate 33 de sesizări și întocmite și înaintate un număr de 39 de somații pentru intrarea în legalitate.

Biroul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Investiții

Din punct de vedere urbanistic și al respectării disciplinei în construcții pe parcursul anului 2017 s-au eliberat:

- 111 de Autorizații de construire, cu o valoare încasată a taxelor aferente emiterii de 113.990,45 lei;

- 136 Certificate de urbanism, cu o valoare încasată de 3.387,17 lei;
- 19 prelungiri de Autorizații de construire și Certificate de urbanism în valoare de 1034,29 lei;
- 129 de certificate notare construcții, cu o valoare încasată de 258 lei;
- 135 de certificate de nomenclatură stradală, cu o valoare încasată de 1.485 lei;
- 5 avize tehnice ale Comisiei de urbanism de pe lângă Consiliul local al municipiului Brad, cu o valoare încasată de 200 lei;
- 31 declarații de regularizari taxe de autorizație și întocmirea Proceselor verbale de recepție la lucrările terminate ale persoanelor fizice și juridice, cu o valoare încasată de 8545,25 lei;
- 3 avize pentru Certificate de urbanism și Autorizații de construire, la solicitarea Consiliului Județean Hunedoara, conform Legii nr. 50/1991 republicată.

Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului nr. 743/2011 din cadrul Compartimentului UAT și al Compartimentului Relații Publice s-au ocupat de informarea și consultarea cetățenilor conform Hotărârii Consiliului local nr. 77/2011 și a art. 5 din Ordinul M.D.R.T. nr. 2701/2010, prin care s-a aprobat Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism din municipiul Brad, întocmindu-se la final Raportul consultării populației cu privire la aceste documentații de urbanism care a fost înaintat Consiliului local spre aprobare.

În ce privește urmărirea disciplinei în construcții, s-au făcut verificări în teren pentru constatarea respectării documentațiilor autorizate conform Programului de control aprobat, precum și a abaterilor legate de executarea lucrărilor de construcții.

În ceea ce privește activitatea Compartimentului Investiții s-au întocmit răspunsuri la:

- 24 de sesizări;
- 60 de răspunsuri la diferite adrese;
- 98 de raportări la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Compartimentul Sprijin Asociații de Proprietari

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

- a coordonat și îndrumat activitatea asociațiilor de proprietari;
- a asigurat desfășurarea activității asociațiilor de proprietari cu respectarea prevederilor legale;

În cadrul Compartimentului Sprijin Asociații de Proprietari s-a încercat un control mai eficient al activității din cadrul asociațiilor prin luarea în considerare atât a măsurilor trasate pentru corectarea activității, cât și îndeplinirea atribuțiilor precizate de legislație, implicit printr-o comunicare mai eficace și eficientă cu reprezentanții asociațiilor.

În anul 2017, în conformitate cu OG nr. 70/2011, modificată și actualizată în 2013, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece s-au acordat ajutoare pentru încălzire unui număr de 420 de familii cu venituri reduse din municipiul Brad.

Serviciul Public de Asistență Socială

În cadrul Serviciului Public de Asistență Socială al Primăriei municipiului Brad, pe parcursul anului 2017, activitatea a cuprins în principal următoarele activități:

- 78 de dosare întocmite pentru alocația de stat pentru copii (Legea nr. 61/ 1993 cu modificările și completările ulterioare);
- 10 dosare întocmite pentru alocația de susținere familială (Legea nr. 277/2011 cu modificările și completările ulterioare);
- 79 de cazuri (media lunară – dosare instrumentate) pentru dosarele de asistenți personali ai persoanelor cu handicap (Legea nr. 448/2006 cu modificările și completările ulterioare);
- 115 cazuri (media lunară – dosare instrumentate) pentru indemnizațiile cuvenite minorilor / adulților / reprezentanților legali ai persoanelor cu handicap;
- 107 dosare întocmite pentru obținerea indemnizațiilor pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani și obținerea stimulentului de inserție (OUG nr. 148/2005 cu modificările și completările ulterioare);
- evidențele părinților care pleacă în străinătate (Ordinul nr. 219/ 2006) – 57 de cazuri;
- 183 de adeverințe eliberate la cerere;
- întocmirea documentației în vederea acordării gratuității transportului urban pentru un număr de 8 persoane;
- întocmirea actelor pentru internarea în unități medico – sociale – 15 cazuri;
- întocmirea documentației în vederea instituționalizării în Centre de Îngrijire și Asistență – 2 cazuri;
- 259 de anchete sociale efectuate la cererea persoanelor fizice sau a persoanelor juridice;
- 69 cazuri (media lunară – dosare instrumentate) de Venit Minim Garantat active, 21 de cazuri noi înregistrate în 2017 conform Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- 3 ajutoare de urgență acordate;
- întocmirea documentației în vederea acordării mesei gratuite la Cantina de Ajutor Social, în limita a 50 de porții lunar;

- evidența unui nr. de 61 nou născuți, 9 copii din evidența specială, 10 gravide, 299 adulți/vârșnici din evidența specială.

Compartimentul de Audit Public Intern

În anul 2017 auditul intern a oferit consiliere și consultanță în cadrul programului de autoevaluare a controlului intern. Activitatea Compartimentului de Audit Intern s-a desfășurat pe baza planului de audit public intern, care se întocmește anual și este aprobat de ordonatorul principal de credite. Planul anual de audit public intern s-a finalizat cu elaborarea unui Referat de justificare, instrument care descrie în mod obiectiv și rațional modul de selecție al misiunilor incluse în planurile de audit intern și însoțește aceste planuri în procesul de aprobare.

Selectarea misiunilor de audit public intern s-a făcut în funcție de următoarele elemente de fundamentare:

- evaluarea riscului asociat diferitelor structuri și activități;
- sugestiile ordonatorului de credite;
- respectarea periodicității de auditare, cel puțin o dată la 3 ani;
- rezultatele verificărilor efectuate în anii precedenți;
- analiza existenței și funcționării controlului intern la nivelul structurii auditate.

În planul de audit public intern pentru anul 2017 au fost cuprinse următoarele misiuni:

- 5 misiuni de audit intern, care au constat în misiuni de asigurare, respectiv audit de regularitate cu scopul de a examina sub aspectul respectării ansamblului de principii, reguli procedurale și metodologice aplicabile pentru activitățile auditate (2 misiuni privind domeniul bugetar și 3 misiuni privind funcțiile specifice primăriei);

- 1 misiune de consiliere informală care s-a referit la consultanță, facilitarea înțelegerii cadrului legislativ în ceea ce privește controlul intern/managerial, reglementat de OSGG 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, modificat prin Ordinul 200/2016. Forma consilierii s-a referit la misiunea de consiliere cu caracter informal.

Compartimentul de Protecția Mediului, Protecția Muncii

În ceea ce privește activitatea de mediu, prin Compartimentul de Protecția Mediului, Protecția Muncii, Primăria municipiului Brad a derulat activități de prevenire și de înlăturare a unor depozite spontane de deșeuri având o bună și permanentă colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului și Garda de Mediu pentru probleme specifice.

O altă activitate a Compartimentului a fost cea de remediere a defecțiunilor survenite în sistemul local de iluminat public stradal, ornamental, pietonal, ornamental-festiv și de rezolvare a sesizărilor cetățenilor din municipiul Brad cu privire la deficiențele iluminatului public, activitate reglementată prin Legea nr. 230/2006 privind serviciul de iluminat public, acesta desfășurându-se fără a exista deficiențe majore.

În anul 2017, Compartimentul Protecția Mediului, Protecția Muncii a desfășurat activități de întreținere și completare a indicatoarelor rutiere de semnalizare pe verticală a căilor de circulație din municipiul Brad, conform atribuțiilor ce revin administrației publice locale potrivit Legii nr. 49/2006 pentru aprobarea OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

Activitatea de Protecție a muncii desfășurată de către compartiment, pe parcursul anului 2017 a constat în aplicarea Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și a Normelor metodologice de aplicare stabilite prin HG nr. 1425/2006.

Compartimentul de Protecție Civilă

În anul 2017, activitatea pe linie de protecție civilă a constat în îndeplinirea obiectivelor specifice, aplicarea procedurilor emise de către organele abilitate, instrucțiuni, regulamente și ordine emise de organele superioare, astfel:

- s-a aprobat prin HCL Planul de analiză a riscurilor la nivelul municipiului Brad;
- s-a reactualizat planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență;
- s-a reactualizat Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- s-a reactualizat Planul cu principalele activități pe anul 2017;
- s-a întocmit Planul dezvoltării și modernizării bazei materiale pentru pregătirea de protecție civilă;
- s-au reactualizat Planurile de risc sub formă de text grafic, Planul de evacuare în situații de urgență în municipiul Brad și Planul de evacuare în caz de conflict armat.

Compartimentul Operare Sistem Informatic al Registrului Electoral

Activitatea specifică a acestui compartiment este aceea de a asigura aplicarea legislației privind operarea în sistem informatic al Registrului Electoral la nivelul municipiului Brad.

Principalele operațiuni efectuate în anul 2017 în Registrul electoral, de către persoanele autorizate din cadrul compartimentului au vizat:

- a) înregistrarea și actualizarea datelor de identificare a cetățenilor români cu drept de vot;

- b) realizarea comunicărilor prevăzute de lege privind datele de identificare a alegătorilor și arondarea acestora la secțiile de votare;
- c) arondarea cetățenilor români cu drept de vot la secțiile de votare;
- d) realizarea comunicărilor prevăzute de lege privind actualizarea listelor electorale permanente;
- e) radierea alegătorilor din Registrul electoral în caz de deces, pierdere a cetățeniei române, interdicere a exercitării drepturilor electorale sau de punere sub interdicție;
- f) activitate permanentă, efectuată în cel mult 24 de ore de la data luării la cunoștință de către primari a cazurilor ce impun radierea.

Pe tot parcursul anului 2017, la Compartimentul Operare Sistem Informatic al Registrului Electoral s-au realizat următoarele activități principale:

- radierea din Registrul Electoral a 184 persoane decedate în anul 2017, operate la termenele prevăzute de lege (în termen de 48 de ore de la data emiterii actului de deces, potrivit art.36 alin.2 a Legii nr. 208/2015), pe baza comunicărilor de la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor - Stare Civilă, de la nr. actului și data înregistrării decesului (1/03.01.2017-184/30.12.2017);
- s-a elaborat un Plan de utilizare a S.I.R.E cu persoanele autorizate să efectueze operațiuni în S.I.R.E., în U.A.T. Municipiul Brad, pentru anul 2018.

Compartimentul Resurse Umane

Pe tot parcursul anului 2017, la Compartimentul Resurse Umane s-au realizat următoarele activități principale:

- întocmirea unui număr de 353 adeverințe de salarizare;
- întocmirea referatelor care au stat la baza emiterii dispozițiilor privind stabilirea drepturilor salariale ale personalului contractual, respectiv ale funcționarilor publici, conform legislației în vigoare;
- întocmirea referatelor care au stat la baza emiterii dispozițiilor privind angajarea, încetarea contractelor individuale de muncă, respectiv încetarea raportului de serviciu, a dispozițiilor privind sancționarea unor salariați, precum și a dispozițiilor de prelungire detașare a celor 6 salariați de la Serviciul de Gestionare a Deșeurilor Brad la S.C. Retim Ecologic Service S.A. Timișoara și a unei asistente medicale de la Spitalul Municipal Brad;
- transmiterea dispozițiilor ce fac referire la funcționarii publici la Agenția Națională a Funcționarilor Publici București pe portalul de management;
- întocmirea unui număr de 239 acte adiționale la contractele de muncă, atunci când au

fost modificări la acestea, conform legislației în vigoare;

- întocmirea documentațiilor pentru organizarea concursurilor în vederea recrutării sau promovării funcționarilor publici în grade profesionale, cu avizul ANFP București, care a fost solicitat în prealabil;

- întocmirea statelor de plată lunare pe baza foilor colective de prezență și a condicii de prezență;

- întocmirea documentației privind modificările în structura organizatorică, transmiterea acesteia la ANFP în vederea obținerii avizului și apoi aprobarea acesteia prin HCL;

- asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și interese pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, a instituțiilor și serviciilor din subordinea Consiliului local al municipiului Brad, transmiterea acestora la ANI București, afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese pe pagina de internet a Primăriei municipiului Brad împreună cu funcționarul public de la compartimentul de informatică.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

Activitatea de **stare civilă** din cadrul S.P.C.L.E.P. Brad este desfășurată de ofițerii de stare civilă, iar căsătoriile se oficiază și de către primarul și viceprimarul municipiului Brad.

În anul 2017 s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- 183 de acte de naștere înregistrate și 19 transcrieri (acte din străinătate);
- 92 de acte de căsătorie și 3 transcrieri (acte din străinătate);
- 180 de acte de deces și 4 transcrieri (acte din străinătate);
- 47 de divorțuri înregistrate;
- 916 de certificate de stare civilă eliberate;
- 8 extrase multilingve eliberate;
- 10 rectificări acte, prin Dispoziția primarului;
- 1148 mențiuni primite de la diferite primării, operate și comunicate la ex. II;
- 104 Livrete de familie eliberate;
- 502 Buletine statistice completate și trimise;
- 536 Extrase pentru uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie și deces.

Populația activă arondată S.P.C.L.E.P. Brad - **Evidența Persoanelor** la 31.12.2017, comunicată de către Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date Hunedoara, este de 38.546.

În anul 2017 au fost eliberate un număr de 4.044 acte de identitate, din care:

- 3.969 cărți de identitate;

- 75 cărți de identitate provizorii;
- 806 vize pe linia mențiunilor privind stabilirea reședinței.

La solicitarea instituțiilor publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, securității și justiției, serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, instituțiilor cu atribuții în domeniul drepturilor copilului, altor persoane juridice, precum și la solicitarea persoanelor fizice S.P.C.L.E.P. Brad a efectuat un număr de 1.206 verificări de persoane în bazele de date, din care:

- 1.181 pentru alte ministere;
- 10 pentru Ministerul Afacerilor Interne;
- 1 pentru agenți economici;
- 14 pentru persoane fizice, întocmindu-se în termen răspunsurile, respectându-se prevederile Legii nr. 677/2001.

S-au efectuat 21 de deplasări în teren cu stația mobilă, la domiciliul persoanelor care se aflau în imposibilitatea de a se deplasa la sediul serviciului, fiind puse în legalitate un număr de 32 persoane.

S-au făcut înregistrări în Sistemul Național Informatic de Evidență a Populației.

Compartimentul Achiziții Publice

Sinteza activității Compartimentului Achiziții Publice pentru anul 2017 se prezintă astfel:

I. Achiziții directe :

- ON-LINE : - 1.271 de achiziții – 2.667.380,64 lei fără TVA;
- OFF-LINE : - 70 de achiziții – 356.695,51 lei fără TVA;

II. Procedura simplificată ON-LINE – 1 Contract de lucrări – 1.416.000 lei fără TVA ;

III. 1 Contract subsecvent de lucrări – 1.510.571,82 lei fără TVA.

Compartiment Autorizare, Monitorizare, Control, Transport Public Local, Transport Taxi și în Regim de Închiriere

Compartimentul și-a desfășurat activitatea asigurând aplicarea legislației în vigoare, atât pentru autorizarea serviciilor de transport public local, cât și pentru monitorizarea, controlul serviciilor de transport public local și al serviciilor comunitare de utilități publice.

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

- s-au întocmit referate care stau la baza prelungirii termenului de valabilitate a unui număr de 5 autorizații de transport în regim taxi;
- s-au întocmit referate care stau la baza prelungirii termenului de valabilitate a unui număr de 9 autorizații taxi ;

- s-a finalizat procedura de atribuire a autorizației taxi nr.32 pentru executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi;
- s-au întocmit referate care stau la baza vizării anuale a 4 copii conforme pentru transport persoane în regim de închiriere;
- s-au întocmit referate care stau la baza eliberării a două Licențe de Traseu și a două Caiete de Sarcini al Licenței de Traseu pentru transport persoane prin curse regulate speciale;
- s-au întocmit referate care stau la baza eliberării a două Licențe de Traseu și a două Caiete de Sarcini al Licenței de Traseu pentru transport persoane prin curse regulate ;
- s-a întocmit referat pentru plata contravalorii eliberării de către ARR Deva a unei Copii Conforme a Certificatului de Transport pentru transport persoane în cont propriu pentru microbuzul școlar;
- s-a întocmit referat pentru inițierea unor proiecte de hotărâre a Consiliului local Brad
- s-au emis și calculat 292 foi de parcurs pentru transport marfă și 388 foi de parcurs pentru transport persoane ;
- s-au întocmit 256 procese verbale de recepție zilnică al lucrărilor de salubritate;
- s-au întocmit 36 deconturi decadale cantitative ale lucrărilor de salubritate;
- s-au întocmit 12 deconturi lunare cantitative ale lucrărilor de salubritate;
- s-au întocmit 246 procese verbale de citire a contorului de apă potabilă

Compartimentul Relații Publice

Pentru asigurarea exercitării de către cetățeni a dreptului de petiționare în cadrul Compartimentului Relații Publice s-au desfășurat următoarele activități:

- înregistrarea și monitorizarea petițiilor conform O.G. nr.27/2002: - s-a formulat răspuns la un număr de 20 de petiții;
- verificarea petițiilor înregistrate cu privire la încadrarea lor în termenul de răspuns;
- furnizarea din oficiu sau la cerere a informațiilor de interes public conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public: - s-a întocmit răspuns la un număr de 13 de solicitări de informații de interes public
- programarea audiențelor: - au fost înregistrate în audiență la Primarul municipiului Brad un număr de 77 de persoane. Problemele ridicate de către cetățeni, în conformitate cu procedura internă de lucru, au fost rezolvate de către compartimentele de specialitate.
- arhivarea și gestionarea documentelor.

- organizarea și întocmirea minuterelor a 61 de dezbateri publice a unor proiecte de hotărâre de consiliu local;

- colaborare la întocmirea dosarului de finanțare depus pentru proiectul integrat ”Comunitatea Brad - acceptă sprijinul nostru”, proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) Componenta 1 – Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360) în comunitățile marginalizate, axa prioritară – „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, perioadă de implementare august 2017 – august 2020. Valoare totală: 26.169.068,42 lei (Primăria municipiului Brad – partener);

- colaborare la întocmirea dosarului de finanțare depus pentru proiectul care are ca obiectiv ”Eficientizarea energetică a imobilului ambulatoriu și dispensar TBC a Spitalului Municipal Brad, județul Hunedoara” -prin Programul Operațional Regional, Axa 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A - Clădiri rezidențiale. Acesta are o valoare totală de 4.380.498,61 lei și se află în evaluarea tehnico-economică (Primăria municipiului Brad – beneficiar).

Compartimentul de Asistență Medicală din Cabinetele Medicale Școlare

S-au efectuat tratamente curente preșcolarilor și elevilor la indicația medicului și consultații astfel :

- 1.114 de tratamente în anul școlar 2016-2017 (septembrie-decembrie);
- 528 de consultații în anul școlar 2016-2017 (septembrie-decembrie).

S-a participat alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor :

- în anul școlar 2016-2017 (septembrie-decembrie) la un număr de 234 copii.

S-a actualizat periodic evidența specială a copiilor care prezintă abateri în starea de sănătate :

- în anul școlar 2016-2017 (septembrie-decembrie) la un număr de 169 de copii.

Biblioteca Municipală ”Gheorghe Pârvu”

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

- activitatea de dezvoltare a colecțiilor: 296 de exemplare de carte achiziționate;
- activitatea de evidență a colecțiilor;
- activitatea de organizare a colecțiilor;

- activitatea de catalogare a publicațiilor, astfel: întocmirea a 284 de fișe pentru catalogul alfabetic, întocmirea a 284 de fișe pentru catalogul sistematic și întocmirea a 284 de fișe pentru catalogul pe titluri;

- activitatea cu cititorii, comunicarea colecțiilor: 90 de cititori înscriși, 201 fișe vizate, 9.696 publicații împrumutate, 19.332 vizite la bibliotecă;

- activitatea de promovare a lecturii și a cărții: 49 evenimente;

- activitatea serviciului Biblionet: 1.957 utilizatori;

- serviciul nou de bibliotecă: activități de informare pentru adulți, videoproiecții, cursuri de formare în utilizarea calculatorului pentru populație, activități organizate pe perioada vacanțelor școlare;

- activitate administrativă;

- sesiuni OPAC: în anul 2017 a fost achiziționat Sistemul Integrat de bibliotecă TinREAD și au fost încărcate online un număr de 700 de publicații și au fost realizate 26 de conturi pentru accesul online al utilizatorilor.

Serviciul Public de Desfacere Han Piață și Obor

În anul 2017, Serviciul Public de Desfacere Han Piață și Obor Brad, prin activitatea desfășurată, a administrat cele trei piețe ale municipiului:

- Piața Agroalimentară cu Hanul "Piață";

- Târgul Industrial;

- Târgul de animale și cereale „Obor”.

În anul 2016, începând cu luna ianuarie, a fost pus în aplicare "Proiectul de modernizare a halei Agroalimentare" cu fonduri de la bugetul local, proiect care se va derula până în anul 2018.

În Piața Agroalimentară la finele anului 2017 au existat un număr de 74 contracte de închiriere:

- 58 producători agricoli;

- 16 agenți economici

În cadrul Târgului Industrial au fost identificați:

- 19 agenți economici în sectorul „Haine Noi”;

- 4 agenți economici în sectorul „Rusi”;

- 6 comercianți în sectorul „Second Hand” pentru care nu s-au încheiat contracte de închiriere, datorită faptului că aceștia frecventează în mare parte, ocazional această piață, fiind taxați conform taxei/zi de târg sau taxa lunară prevăzută de HCL 127/2016.

În cadrul Oborului, tranzitul animalelor prin această piață este monitorizat de către DSV Hunedoara-Deva, prin intermediul unui program de monitorizare SNIIA aplicat din anul 2011 la nivel național, cu respectarea cerințelor legale impuse.

Poliția locală

Pe parcursul anului 2017, Poliția locală și-a desfășurat activitatea având ca scop principal asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică pentru locuitorii municipiului, acționând totodată pentru menținerea unui aspect civilizată al acestuia. Astfel, pentru îndeplinirea acestor prerogative, Poliția locală, prin cei 11 agenți, 1 agent pază și 1 șef Poliție locală cu responsabilități în asigurarea ordinii publice pe raza municipiului Brad, a desfășurat în anul 2017 următoarele activități:

- a participat la menținerea ordinii și liniștii publice pe raza municipiului Brad împreună cu agenții de siguranță publică din cadrul Poliției municipiului Brad;

- a efectuat un număr de 52 de acțiuni împreună cu agenții de ordine și siguranță publică din cadrul Poliției municipiului Brad;

- a continuat patrularea în sistem integrat pe raza municipiului Brad, patrulare mixte de polițiști – 745 de patrulare mixte;

- a asigurat ordinea publică cu ocazia diferitelor manifestări cultural-artistice organizate la nivel local (Ziua Internațională a Copilului, Ziua Tricolorului, Ziua Armatei, Zilele municipiului Brad, Sărbătoarea Națională de la Țebea, Ziua Națională a României, Spectacol de colinde de Crăciun, Revelion);

- pentru prevenirea și descoperirea persoanelor care locuiesc fără acte legale în locuințe ANL, blocul 105 G de pe str. Adrian Păunescu și blocul de locuințe sociale de pe str. Șteampurile Vechi, au fost întreprinse un număr de 46 de acțiuni;

- s-au desfășurat un număr de 120 de acțiuni de control în piețele publice din municipiul Brad;

- s-a intensificat patrularea și supravegherea unităților de învățământ pe perioada de desfășurare a cursurilor;

- s-a patruleat și s-au supravegheat intensiv parcurile din municipiul Brad;

- s-au desfășurat 86 de acțiuni de prevenire și combatere a cerșetoriei în municipiul Brad;

- s-au ridicat de pe domeniul public un număr de 18 autoturisme abandonate;

- s-a asigurat însoțirea și protecția reprezentanților Primăriei municipiului Brad la efectuarea unor controale și anchete sociale în 42 de acțiuni;

- s-a efectuat zilnic transportul masei monetare de la casieria Primăriei municipiului Brad la Trezoreria municipiului Brad – 260 misiuni;

- au fost demolate de pe domeniul public un număr de 26 de construcții ilegale.

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu polițiștii locali au efectuat un număr de 587 de legitimări pe raza municipiului Brad.

În urma acțiunilor întreprinse de polițiștii locali s-au aplicat:

- 165 de sancțiuni în baza Legii nr. 61/1991, republicată, privind încălcarea unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice;

-70 de sancțiuni conform Legii nr. 12/1990, republicată, privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite;

- 28 de sancțiuni în baza H.C.L nr. 190/2005 privind înființarea Serviciului public pentru administrarea parcărilor publice din municipiul Brad;

- 80 de sancțiuni în baza HCL nr. 10/2002 privind îmbunătățirea activităților de gospodărire, ordine publică, comerț, conservarea mediului;

- 21 de sancțiuni conform Legii nr. 24/2007 actualizată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;

- 170 de sancțiuni în baza OUG nr. 195/2002 privind circulația rutieră pe drumurile publice.

Au fost constatate pe raza municipiului Brad un număr de 23 de infracțiuni la OUG nr. 195/2002, toate acestea fiind infracțiuni flagrante la care s-a dispus întocmirea de dosare penale, astfel:

- 1 infracțiune constând în furt de autoturisme;

- 3 infracțiuni constând în furt de masă lemnoasă pentru care s-a dispus întocmirea de dosare penale;

- 10 infracțiuni constând în loviri și amenințare;

- 4 infracțiuni de conducere fără permis;

- 5 infracțiuni de conducere sub influența băuturilor alcoolice.

Alte activități desfășurate în anul 2017 au fost:

- s-a intervenit la un număr de 180 de sesizări pe apelul de urgență 112 la care s-a participat împreună cu agenții de ordine publică din cadrul Poliției municipiului Brad;

- s-a intervenit la un număr de 61 de sesizări la Dispeceratul Poliției locale;

- s-a asigurat liniștea și ordinea publică la meciurile echipei de fotbal Aurul Brad – un număr de 16 de misiuni;

- s-a participat la menținerea ordinii publice și siguranța cetățenilor în zona bisericilor din municipiul Brad cu ocazia sărbătorilor religioase;

- au fost avertizați un număr de 148 de conducători auto care au parcat autoturismele în locuri interzise pe raza municipiului Brad;

- s-au distribuit un număr de 5.600 de adrese la persoane fizice și juridice de pe raza municipiului Brad;

- s-a intervenit într-un număr de 82 de cazuri pentru aplanarea unor situații conflictuale sesizate de către cetățeni sau din oficiu.

Casa de Cultură Brad

În sprijinirea actului cultural, Consiliul local și Primăria municipiului Brad împreună cu Casa de Cultură Brad au organizat o serie de manifestări informațional –educative și cultural - artistice. Au avut loc lansări de carte și evenimente editoriale:

Ioachim Lazăr - „Voluntari hunedoreni în războiul pentru întregirea României”

Aron Pârva și Elena Betea Pârva - „Muntele Găina și Nedeia Tradițională”

Volker Wollmann - „Patrimoniul preindustrial și industrial al României” – vol. VI

Maria Simion - „Autobiografie și Tratatate Pedagogice”

Iosif Marin Balog - „Mirajul Aurului. Economie și societate în Cadrilaterul Aurifer al Apusenilor 1750-1914”

Nicolae Crepcia - „Dozatorul de Poezie”

- „Horia”

- „Drumul cu sens unic al spaimelor”

- „O fetiță cu cârlioniți”

În anul 2017 a fost organizată cea de-a XVI-a ediție a Zilelor Municipiului Brad. În cadrul manifestărilor au fost organizate activități culturale, întreceri sportive, spectacol de folclor autentic cu artiști consacrați și muzică pentru tineret.

Dintre obiectivele administrației publice locale, îndeplinite în anul 2017, în ceea ce privește infrastructura municipiului Brad reamintim câteva dintre cele mai importante:

- terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții DRUM COMUNAL DC 10 BRAD-VALEA BRADULUI KM 5+300-KM7+300;

- s-a semnat Contractul de finanțare pentru realizarea obiectivului de investiții "MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 170 B BRAD-MESTEACĂN KM 0+000-KM 5+750" prin PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE LOCALĂ;

- s-au executat lucrări de modernizare pentru obiectivul de investiții - strada Crișan;

- s-a semnat Contractul de finanțare prin Programul “Termoficare 2006-2020, căldură și confort”, componenta de reabilitare a sistemului de alimentare centralizată cu energie termică a populației, pentru obiectivul de investiții „ADAPTAREA SI OPTIMIZAREA RETELEI DE TRANSPORT AGENT TERMIC ÎN MUNICIPIUL BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA”;

- s-au continuat lucrările de modernizare la Punctul Termic nr. 22 și reabilitarea rețelelor termice aferente;

- s-a solicitat Ministerului Energiei inițierea procesului de atribuire a concesiunii serviciului public de distribuție a gazelor naturale în municipiul Brad;

- s-au terminat lucrările la terenul de sport – minifotbal și handbal din cartierul Micro I, cu finanțare de la bugetul local.

Prezentul raport încearcă să surprindă esența activității desfășurate în anul 2017 de aparatul de specialitate al Primarului, precum și de serviciile publice și instituțiile publice subordonate.

Administrația publică locală a municipiului Brad încearcă îmbunătățirea continuă a calității și eficienței activității, aceste deziderate realizându-se prin participarea locuitorilor municipiului Brad în procesul administrativ, la luarea deciziilor într-un mod corect și deschis, acționând cu profesionalism pentru atingerea obiectivelor propuse și pentru depășirea tuturor problemelor majore cu care se confruntă comunitatea brădeană.

Primar,
FLORIN CAZACU

Întocmit,
Compartiment Relații Publice
MONICA BORZA