



**R O M Â N I A - JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**MUNICIPIUL BRAD - PRIMĂRIA**  
**COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE**

Brad, 335200, str. Independenței nr. 2,  
telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669,  
[bradprim@yahoo.com](mailto:bradprim@yahoo.com), [www.primariabrad.ro](http://www.primariabrad.ro)



Nr. 15978 / 14.06.2018

## A N U N Ț

Municipiul Brad – Primăria organizează examen în vederea promovării într-un grad profesional superior a doamnei Rucăreanu Maricica, inspector de specialitate, grad profesional II, în cadrul Compartimentului Sprijin Asociații de Proprietari din aparatul permanent al Consiliului Local al Municipiului Brad, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată, precum și prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brad, aparatului permanent al Consiliului Local al Municipiului Brad, al instituțiilor și serviciilor publice locale din subordinea Consiliului Local al Municipiului Brad, regulament înregistrat sub nr. 10884/2018 și aprobat de Primarul Municipiului Brad.

Examenul va fi organizat în data de **28.06.2018, ora 10<sup>00</sup>**, la sediul Primăriei Municipiului Brad din Brad, str.Independenței, nr. 2, jud.Hunedoara.

### **Modalitatea de desfășurare a examenului:**

Examenul de promovare constă în susținerea unei probe scrise, stabilită de comisia de examinare.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte.

Rezultatul examenului de promovare se afișează la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut poate depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea scrisă, iar rezultatul final se afișează la sediul instituției publice în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

### **Bibliografia propusă:**

- Regulamentul Intern al Primăriei Municipiului Brad aprobat prin H.C.L. nr. 96/2017;
- Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;
- Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Afișat astăzi, 14 iunie 2018

**COMPARTIMENT RESURSE UMANE,**

**Consilier superior**

**Florina Mateș**